

# あわ~ず徳島

徳島勤労者福祉サービスセンター

2026年度

# 利用ガイドブック

事務担当者用

●各種申請用紙はホームページよりダウンロードできます。

●申請は    でお申し出いただけます。



ホームページ

申請専用MAIL: [sinsei@toku-sc.com]

所在地: [〒770-0942 徳島市昭和町3丁目35 -1 わーくびあ徳島4F]

FAX: [088-611-3323]



公益財団法人 徳島県勤労者福祉ネットワーク

# 目 次

■ 公益財団法人徳島県勤労者福祉ネットワーク概要	2
■ あわ〜ず徳島（徳島勤労者福祉サービスセンター）概要	4
■ 入会の手続き	5
入会申込書（事業所用）〔見本〕	6
入会申込書（会員用）〔見本〕	6
預金口座振替依頼書〔見本〕	6
■ 退会の手続き	7
退会申出書（事業所用）	8
退会申出書（会員用）	9
■ 変更の手続き	10
変更届（事業所用）	11
変更届（会員用）	12
■ <b>全会員</b> が利用できるサービス	14
●ファミリー・サポート・センター利用助成	16
ファミサポとくとく券請求書	17
■ <b>スタンダード</b> ・ <b>メディカル</b> 会員が利用できるサービス	
●人間ドック（健康診断含む）補助請求方法	19
●インフルエンザ予防接種補助請求方法	20
●マラソン大会参加補助請求方法	20
●宿泊補助請求方法	21
●資格取得スキルアップ・スポーツ教室利用補助請求方法	21
補助金請求書	22
■ <b>スタンダード</b> ・ <b>フレンドリー</b> 会員が利用できるサービス	
●慶弔共済給付請求方法	24
慶弔共済請求用紙一覧表	26
請求書兼証明書〔見本〕	27
傷病休業保険金請求書〔見本〕	27
本人死亡・後遺障害 保険金請求書〔見本〕	27
住宅災害保険金請求書〔見本〕	27

# 公益財団法人徳島県勤労者福祉ネットワークとは

公益財団法人徳島県勤労者福祉ネットワークは、県・市町村、経営4団体、労働者福祉団体により1997年に設立され、2013年4月からは、公益財団法人として新たにスタートしました。

「いつでも、どこでも、だれでも」が利用できる勤労者の総合福祉を目指す」を基本理念に、勤労者と勤労者が住まう地域全体が豊かさを実感できる社会を実現するために事業を行い、勤労者を含めた社会全体の活力の向上に寄与することを目的とします。



## 役員構成

2024年6月現在

理事長	(公財)徳島県勤労者福祉ネットワーク
副理事長	徳島県経営者協会 会長
"	(公社)徳島県労働者福祉協議会 会長
"	徳島県 担当部長
専務理事	(公財)徳島県勤労者福祉ネットワーク
常務理事	(公財)徳島県勤労者福祉ネットワーク
理事	徳島県町村会 常務理事
"	徳島県市長会 事務局長
"	徳島県商工会議所連合会 専務理事
"	徳島県商工会連合会 専務理事
"	徳島県中小企業団体中央会 専務理事
"	四国労働金庫徳島営業本部 本部長
"	こくみん共済coop徳島推進本部 本部長
"	日本労働組合総連合会徳島県連合会 会長
"	(公社) 徳島県労働者福祉協議会 常務理事
"	民間企業・学校・労働関係・NPO等専門性の高い人材
"	民間企業・学校・労働関係・NPO等専門性の高い人材
"	民間企業・学校・労働関係・NPO等専門性の高い人材
"	民間企業・学校・労働関係・NPO等専門性の高い人材
監事	税理士
"	社会保険労務士会
"	公認会計士・税理士



最新の役員構成はホームページでご確認ください。



くーぱん丸。



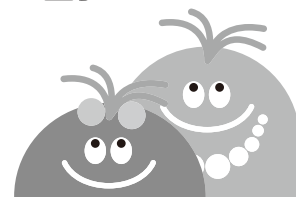
あわず徳島



ハートフル  
ゆめ基金  
とくしま



マリッサ  
とくしま



ファミリー・サポート・センター



公益財団法人  
徳島県勤労者福祉ネットワーク

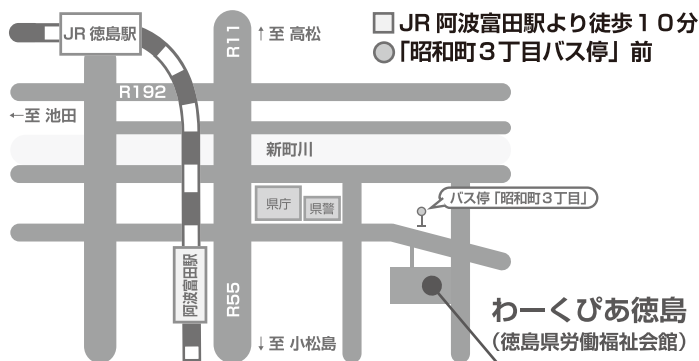
〒770-0942

徳島市昭和町3丁目35-1

わーくぴあ徳島4F



**TEL.088-655-2940**  
**FAX.088-611-3323**





ソフトバレーボール大会



新入職員研修



シオマネキ干潟観察会



観光地引網体験と海岸清掃



健康とふれあいの森



Life ending support Seminar



あいあい♡フェスティバル

あわ〜ず徳島のSNS随時発信中！！



LINE



YouTube



Instagram



TikTok



# 4つの会員制度と3つのサービス

あわ〜ず徳島  
会員証



入会手順や  
サービス内容について  
ご紹介しています!



あわ〜ず徳島  
ホームページへ



## 会員制度

<b>S</b>	<b>スタンダード</b> 月額 <b>1,000円</b>
<b>M</b>	<b>メディカル</b> 月額 <b>700円</b>
<b>F</b>	<b>フレンドリー</b> 月額 <b>700円</b>
<b>A</b>	<b>アシスト</b> 月額 <b>400円</b>

### くらしサポート & スキルアップ

- 日帰りバスツアー
- 会員優待・割引サービス
- 提携施設利用補助
- 映画、コンサートチケット割引
- 各種セミナーの開催
- スポーツ大会の開催
- ファミリー・サポート・センターの利用補助
- あなたの職場の子育て応援
- 暮らしの安心情報提供
- くーぼん丸。/とくとく券
- 会報誌あわ〜ず徳島

加入の全会員が対象

### 健康増進応援 (補助金)

- 人間ドック(健康診断)受診補助
- インフルエンザ予防接種補助
- 宿泊施設利用補助
- 県内マラソン大会参加補助
- スキルアップ・スポーツ教室利用補助

※加入時のみ入会金 500円 / 1人が必要です。  
※入会金については入会登録が完了後は返金できません。  
※会費はそれぞれ毎月1人に対しての金額です。

### 慶弔共済

祝金(結婚・出産・二十歳の祝・入学・勤続・還暦)、弔慰金、災害見舞金など

慶弔共済

それぞれの事業所のスタイルによって  
必要な部分のコースをお選びいただけます。

#### たとえば...

全てのサービスが利用できる「スタンダード」がオススメだけど、補助金や慶弔共済がすでにある会社はそれを除いたコースを選ぶことができるんだ!



#### 利用できます! こんな時に

**CASE.1** 休日にリフレッシュしたい!

**S M F A**

日帰りバスツアーがご利用いただけます

京都・大阪・奈良・兵庫・高知・岡山・愛媛など、お得な特別価格で日帰り旅行ができる超人気イベント!!  
詳細は会報誌「あわ〜ず徳島」でご案内しています。

#### 利用できます! 宿泊したときに利用できる補助金はある?

**CASE.2**

**S M**

宿泊施設利用補助がご利用いただけます

国内外問わず、全ての宿泊施設で年度内1回、3,000円の補助が受けられ、お財布にもとっても優しい!!  
※上限額未滿のご請求は、実費分になります。

#### 利用できます! 怪我をしてしまった...

**CASE.3**

**S F**

傷病休業保険金 がご利用いただけます

お怪我やご病氣時に連続して14日以上休業されたとき、休業日数に応じた給付金(5,000円〜)がでます。

## 会員向け発行物

**会報誌「あわ〜ず徳島」**  
(隔月発行)

日帰りバスツアーや特別企画、イベント案内、プレゼント等楽しい企画が盛りだくさん!

2026年4月1日より  
会員証アプリスタート!  
「とくとく券」はアプリで  
利用できます!

**割引券「とくとく券」**  
(6ヵ月毎/4月・10月発行)

提携施設利用補助(プール、温泉入浴料割引など)  
※日帰りバスツアー、ファミサポは紙チケットを発行

**割引サービス「くーぼん丸。」**  
(年1回/4月発行)

約800店舗の割引サービス、暮らしの安心情報満載!スマホアプリで利用できます!

**S M F A** 上記3つのサービスは、ご加入の全会員がご利用いただけます。

## あわ〜ず徳島

徳島勤労者福祉サービスセンター

### ご加入について

#### 加入方法について

- 企業の代表者がその従業員等を会員として、一括してお申し込み下さい。
- 何月からでもご加入いただけます。

#### 加入条件について

- 一般従業員の方は、全員ご加入下さい。
- 事業主、常勤役員、臨時・パートタイマー、家族従業員の方は、任意加入になります。
- 事業主のみや、一部従業員だけの加入はできません。

# 入会の手続き

## ■ 新規入会

次の書類に必要事項をご記入のうえ、あわ～ず徳島までお申し込みください。

- ①入会申込書（事業所用） 2枚複写
- ②入会申込書（会員用） 2枚複写 or Excel ファイル

※Excel ファイルは「あわ～ず徳島ホームページ」よりダウンロードいただけます。

- ③預金口座振替依頼書 3枚複写

## ■ 追加入会（新規採用等により新たに会員を追加される時）

下記の2つの方法からお申し込みいただけます。ご都合に合わせてお選びください。

- ① 入会申込書（会員用） 2枚複写
- ② 入会申込書（会員用） Excel ファイル

※「あわ～ず徳島ホームページ」よりダウンロードいただけます。

## ■ 会員証

スマホアプリを登録すると、デジタル会員証をご利用いただけます。なお、ご希望の方にはプラスチック会員証を別途発行いたします。

万一、プラスチック会員証を紛失された場合は、再交付いたします。（要 200 円）

※ プラスチック会員証の再発行は、会報裏面、もしくはホームページに申込用紙がございますので、必要事項をご記入の上、メール等でお送りください。会員証を送付いたします。振込手数料は、本人負担となります。

## ■ 会員資格

入会登録日から資格が発効します。

但し、慶弔共済給付（対象スタンダード会員・フレンドリー会員）については、入会月の翌月 1 日以降に発生した事由について適用されます。

## ■ 入会金・会費納付方法

- 入会登録が完了しますと、入会金を返金することはできません。
- 入会月の会費はかかりません。
- 新規入会事業所の入会金及び会費、既加入事業所の追加入会者の入会金及び会費は、指定金融機関から事業所一括で自動引落します。
- 引落日は、奇数月の 26 日とし、未回収分と前納の 2 ヶ月分をまとめて引落します。

※振替日が金融機関の休業日にあたる時は、翌営業日となります。

指定金融機関（四国労働金庫・阿波銀行・徳島大正銀行・四国銀行・徳島信用金庫）

徳島勤労者福祉サービスセンター事業入会申込書（事業所用）

様式 1

(公財) 徳島県勤労者福祉ネットワーク 御中

徳島勤労者福祉サービスセンター事業への入会申込みをします。

申込日		〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	
入会年月		〇〇〇〇年 〇〇月 入会	
*太枠内のみご記入ください			
フリガナ	カブシキカイシャ トクシマ		全従業員数 人
事業所名	株式会社 徳島		(男性) 人
			(女性) 人
フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇		印
代表者名 (役職)	代表取締役 〇〇 〇〇		
所在地	〒 770 - 0942 徳島市昭和町3丁目35番地1		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX 番号	- -
フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇	代表メールアドレス	info@〇〇〇〇.com
事務担当者 (担当部署)	〇〇 〇〇	担当メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.jp
該当する業種に○印を入れ詳細をご記入ください		会員種別 (ご希望のコースに印印をご記入ください)	
0 建設業 ( )		<input checked="" type="checkbox"/> スタンダード <input type="checkbox"/> フレンドリー	
1 製造業 ( )		<input type="checkbox"/> メディカル <input type="checkbox"/> アシスト	
2 運輸通信業 ( )		事業所番号	
3 卸売業 ( )		入会年月日 年 月 日	
4 小売業 ( )		入会処理日 年 月 日	
5 飲食業 ( )		検印 処理 担当者	
6 金融保険業 ( )		退会日 年 月 日	
7 不動産業 ( )		検印 処理 担当者	
8 サービス業 (介護業) ( )		退会処理日 年 月 日	
9 その他 ( )		年 月 日	
備考欄			

2-1 事業所 (記入) → センター (処理・保管)

2026.4.1

様式 2

徳島勤労者福祉サービスセンター入会申込書(会員用)

(公財) 徳島県勤労者福祉ネットワーク 御中

徳島勤労者福祉サービスセンター事業への入会を申し込みます。

申込日		〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日		
入会年月		〇〇〇〇年 〇〇月 入会		
会費種別		スタンダード		
フリガナ	カブシキカイシャ トクシマ			
事業所名	株式会社 徳島			
所在地	〒 770-0942	TEL	〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇	
	徳島市昭和町3丁目35番地1		E-mail	info@〇〇〇〇.com
フリガナ	氏名		住 所	
※会員番号	〇〇〇〇 〇〇〇〇		生 年 月 日	
1	〒 〇〇〇-〇〇〇〇		入 社 年 月 日	
	徳島市〇〇町〇丁目〇〇		〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	
2	〒 〇〇〇-〇〇〇〇		〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	阿南市〇〇町〇〇〇〇		〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	
3	〒 -		年 月 日	
			年 月 日	
4	〒 -		年 月 日	
			年 月 日	
5	〒 -		年 月 日	
			年 月 日	
6	〒 -		年 月 日	
			年 月 日	
7	〒 -		年 月 日	
			年 月 日	

※印欄は記入しないでください。

ご記入いただいた個人情報は、会員各種事業の運営・利用・連絡等に必要なお知らせをさせていただきます。ご記入いただいた個人情報については、目的外のものに使用しない等、個人情報保護に関する法令、国の定める指針その他の規範を遵守し、個人情報の適切な保護に努めます。

入会受付年月日 年 月 日

検印	受付	取扱者

2-1 事業所 (記入) → センター (処理・保管)

2026.4

金融機関用

預金口座振替依頼書

(徳島勤労者福祉サービスセンター事業会費等)

年 月 日

〇〇  銀行 金庫  本店 御中  
 信用金庫  支

私が(公財) 徳島県勤労者福祉ネットワーク 徳島勤労者福祉サービスセンター事業に支払う会費等を私名義の預金口座から次のとおり口座振替により支払いますので、下記約定にもとづき依頼します。

1. 指定口座	※印の欄には記入しないでください。						
口座名義	フリガナ	初シキカイシャ トクシマ 代表取締役 〇〇〇〇 〇〇〇〇	金融機関	〇〇 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 金庫 <input type="checkbox"/> 本店 御中 <input type="checkbox"/> 信用金庫	※銀行コード・支店コード	〇	〇
金融機関名							
預金種目	① 普通	2 当座	口座番号	1	2	3	4
				5	6	7	

フリガナ	カブシキカイシャ トクシマ	金融機関使用欄	検 印
事業所名	株式会社 徳島	(不備返却事由)	
フリガナ		1 預金取引なし	印鑑照合
代表者名	〇〇 〇〇	2 記載事項等相違	
所在地	〒 770-0942 徳島市昭和町3丁目35番地1	[ 印 鑑 相 違 ]	受付印
	(TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)	3 印鑑相違	
		4 その他 (備考)	

- 振替日 (公財) 徳島県勤労者福祉ネットワークの指定する日 (1-3-5-7-9-11月の26日、但し当日が銀行の休日にあたるときはその翌営業日とする。)
- 振替金額 (公財) 徳島県勤労者福祉ネットワークの指定する金額
- 振替開始 年 月 支払い分から

約 定
1. 銀行等へ請求書が送付されたときは、私に通知することなく請求金額を預金口座から引き落としのうえ、お支払いください。なお、振替日が変更された場合には、請求書に記載された日をもって処理されても差し支えありません。
2. 預金の支払い手続については預金規定または当座振替規定にかかわらず、預金通帳・同払戻請求書の提出または小切手の振出はいたしません。
3. 預金口座の残高が振替日において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく、請求書を送却されても差し支えありません。
4. 貴行の都合により振替日の前営業日または前々営業日に預金口座から引き落としされても差し支えありません。
5. この契約は、貴行が必要と認めた場合には、私に通知することなく、解約されても異議はありません。
6. この預金口座振替について仮に紛議が生じても、貴行の責によるものを除き、貴行にはご迷惑をかけません。

# 退会の手続き

## ■ 事業所退会

次の書類に必要事項をご記入のうえ、あわ～ず徳島までご提出ください。

※プラスチック会員証をお持ちの方は、併せてご返却ください。

①退会申出書（事業所用）

②退会申出書（会員用）

イ. 退会申出書の手続きが完了した日の月末をもって会員資格は喪失します。

ロ. 退会申出書のご提出が遅れ、手続きが完了した日が退会日の翌月になった場合には、退会日の翌月分も会費が発生いたします。

ハ. 会費引落日（奇数月）の10日までに退会手続きが完了した場合は、翌月以降の会費（前納分）は引落しされません。

ニ. 既に会費が引落されている場合は、退会申出書の手続きの完了した日の翌月25日に返金いたします。

ホ. 会費が4ヶ月分未納となった場合は、退会となります。

## ■ 会員退会（退職等による場合など）

次の書類に必要事項をご記入のうえ、あわ～ず徳島までご提出ください。

※プラスチック会員証をお持ちの方は、併せてご返却ください。

①退会申出書（会員用）

イ. 退会申出書の手続きが完了した日の月末をもって会員資格は喪失します。

ロ. 退会申出書のご提出が遅れ、手続きが完了した日が退会日の翌月になった場合には、退会日の翌月分も会費が発生いたします。

ハ. 会費引落日（奇数月）の10日までに退会手続きが完了した場合は、翌月以降の会費（前納分）は引落しされません。

ニ. 退会者の会費が引落されている場合は、次回の会費引落で差し引きします。

## 徳島勤労者福祉サービスセンター 退会申出書 (事業所用)

(公財) 徳島県勤労者福祉ネットワーク 宛

徳島勤労者福祉サービスセンター事業を退会したく申出ます。

記入日	年 月 日
会員種別	

※太枠内のみご記入ください

事業所名				事業所番号	
所在地	〒 —				
代表者名 (役職)					
電話	— —	F A X	— —		
メールアドレス					
退会理由					

イ、退会申出書の手続きが完了した日の月末をもって会員資格は喪失します。

ロ、退会申出書のご提出が遅れ、手続きが完了した日が退会日の翌月になった場合には、退会日の翌月分も会費が発生いたします。

ハ、会費引落日(奇数月)の10日までに退会手続きが完了した場合は、翌月以降の会費(前納分)は引落されません。

ニ、既に会費が引落されている場合は、退会申出書の手続きの完了した日の翌月25日に返金いたします。

ホ、会費が4ヶ月分未納となった場合は、退会になります。

検印	処理	担当者	退会受付年月日
			年 月 日

## 徳島勤労者福祉サービスセンター 退会申出書 (会員用)

(公財) 徳島県勤労者福祉ネットワーク 宛

徳島勤労者福祉サービスセンター事業を退会したく申出ます。

記 入 日	年 月 日
会 員 種 別	

※太枠内のみご記入ください

事 業 所 名		事業所番号		
	氏 名	生年月日	退 会 理 由	会 員 番 号
1				
2				
3				
4				
5				

※適宜コピーしてご使用ください。

イ、退会申出書の手続きが完了した日の月末をもって会員資格は喪失します。

ロ、退会申出書のご提出が遅れ、手続きが完了した日が退会日の翌月になった場合には、退会日の翌月分も会費が発生いたします。

ハ、会費引落日(奇数月)の10日までに退会手続きが完了した場合は、翌月以降の会費(前納分)は引落されません。

二、退会者の会費が引落されている場合は、次回の会費引落で差し引きします。

検印	処理	担当者	退会受付年月日
			年 月 日

# 変更の手続き

## ■ 事業所に変更があった場合

(事業所名・代表者名・所在地・電話・FAX等)

次の書類に必要事項をご記入のうえ、あわ～ず徳島までご提出ください。

①変更届 (事業所用)

②預金口座振替依頼書 (口座変更のある場合) 3枚複写

## ■ 会員に変更があった場合 (氏名・住所等)

次の書類に必要事項をご記入のうえ、あわ～ず徳島までご提出ください。

① 変更届 (会員用)

※氏名が変更になった場合、新氏名のプラスチック会員証を発行いたします。

(無料)

旧会員証は返却ください。

デジタル会員証の場合、変更受付日の翌日より新氏名に更新されます。

## 徳島勤労者福祉サービスセンター 変更届 (事業所用)

(公財)徳島県勤労者福祉ネットワーク 宛

下記のとおり変更が生じたので、お届けいたします。

※太枠内のみご記入ください

記入日	年 月 日
会員種別	
事業所番号	

事業所名	
所在地	〒 ー
代表者名 (役職)	
1. 事業所の名称変更	
新事業所名	に変更します
2. 事業所の代表者変更	
フリガナ 新代表者名 (役職)	に変更します
3. 事業所の所在地変更	
新所在地	〒 ー に変更します
4. 事業所の電話番号・FAX番号変更	
電話番号	に変更します
FAX番号	に変更します
メールアドレス	に変更します
5. その他変更内容(事業所名称・事務担当者名等)	
	を に変更します

\* 適宜コピーしてお使いください。

※口座名義の変更の場合は、預金口座振替依頼書(3枚複写)が必要となります。

検印	処理	担当者	変更受付年月日
			年 月 日

## 徳島勤労者福祉サービスセンター 変更届 (会員用)

(公財)徳島県勤労者福祉ネットワーク 宛

下記のとおり変更が生じたので、お届けいたします。

記入日	年 月 日
会員種別	

※太枠内のみご記入ください

事業所名		事業所番号	
氏名		会員番号	
1. 住所の変更			
新住所	〒 _____ に変更します		
2. 氏名の変更 <input type="checkbox"/> プラスチック会員証発行希望			
新氏名	_____ に変更します		
3. その他変更内容			
	_____ を _____ に変更します		

\* 適宜コピーしてお使いください。

※住所変更・氏名変更等が無届の場合、共済等事由発生時に支給されないことがあります。

※氏名が変更になった場合、ご希望の方はプラスチック会員証発行希望に✓を入れてください。  
旧会員証をお持ちの方は返却ください。  
デジタル会員証の場合、変更受付日の翌日より新氏名に更新されます。

検印	処理	担当者	変更受付年月日
			年 月 日

# 全会員共通のサービス



# あわ〜ず徳島

## 全会員ご利用案内

### 会報誌



2ヵ月毎、偶数月にお届けします。

- とくとく券『特別企画』  
イベント・グルメなど短期限定の割引企画をご案内
- バスツアー  
京阪神や観光地など日帰りバスツアーを割引価格でご提供  
(申込は直接旅行代理店へ)
- イベント情報、チケットあっせん、割引券など
- プレゼントコーナー
- 事業報告・事業紹介  
企業向けセミナーの案内、ファミサポイベントなど  
当財団の事業を掲載
- 会員事業所紹介

年2回、4月と10月に発行します。

- 有効期限：春夏号 4/1～9/30  
秋冬号 10/1～3/31
- 割引サービス：  
シネマサンシャイン北島 1,900円→1,500円  
高速バス(徳島バス) 500円引  
温泉入浴料半額など  
レジャー・観光・グルメ・スポーツ施設等で割引!
- ご利用対象：会員、及び会員家族と同伴者  
おひとりにつき券1枚が必要です。  
(例) 家族または同伴者4人で利用 → 4枚必要

※「日帰りバスツアー」「ファミサポ」はアプリ非対応です。

**4月と10月に半年分の専用紙チケットを全会員に配布します。**

### とくとく券



- とくとく券を使用するには
  - ①「あわ〜ず徳島アプリ」を立ち上げ
  - ②「とくとく券」から「使用するサービス」を選択
  - ③「とくとく券使う」をタップ→使用枚数を選択
  - ④お店の「QRコード」をスキャン

### くーぽん丸。



2006年に生まれた  
地域密着型クーポン。

年1回、4月にお届けします。

- 有効期限：4/1～3/31
- くーぽん丸。アプリで割引やプレゼントなど  
プチ特典が受けられます。

## 全福ネット会員限定の特別サービス

### 全福市場

「安心」「安全」な商品を会員特別価格でご購入いただけます。

### 宿泊施設

ホテル・旅館など全国の宿泊施設で割引が受けられます。

### レジャー施設

全国のゴルフ場やスキー場テーマパークなどで割引が受けられます。

### 生活サポート

健康診断や研修など日々の生活をサポートいたします。

## 『おおきにNet』

大阪府下の勤労者福祉サービスセンター等が契約している提携店が共同利用できるネットワークです。徳島勤労者福祉サービスセンターが契約している提携店も含め、割引サービスが相互利用できます。



## 各種セミナーの開催

- 人材育成セミナー
- 若手社員教育セミナー
- メンタルヘルスセミナー



## 家庭常備薬

疾病予防対策の一環として、特別価格であっせんしています！  
(4月・10月)

《特納品例》  
パブロンS錠  
新ルルエース  
大正漢方胃腸薬  
インドメタシンシップ  
アイリス目薬



## 京都 大阪 奈良 兵庫 日帰りバスツアー 会員、家族、特別料金



京都



大阪

ローソンチケットが運営する法人サービス

ローチケbiz+  
LAWSON TICKET

でチケット購入時

ご利用の流れ

会員専用サイトでチケットを予約

チケット予約情報はメールでお知らせ

予約したチケットは、お近くの「ローソン」または「ミニストップ」で24時間引取り可能

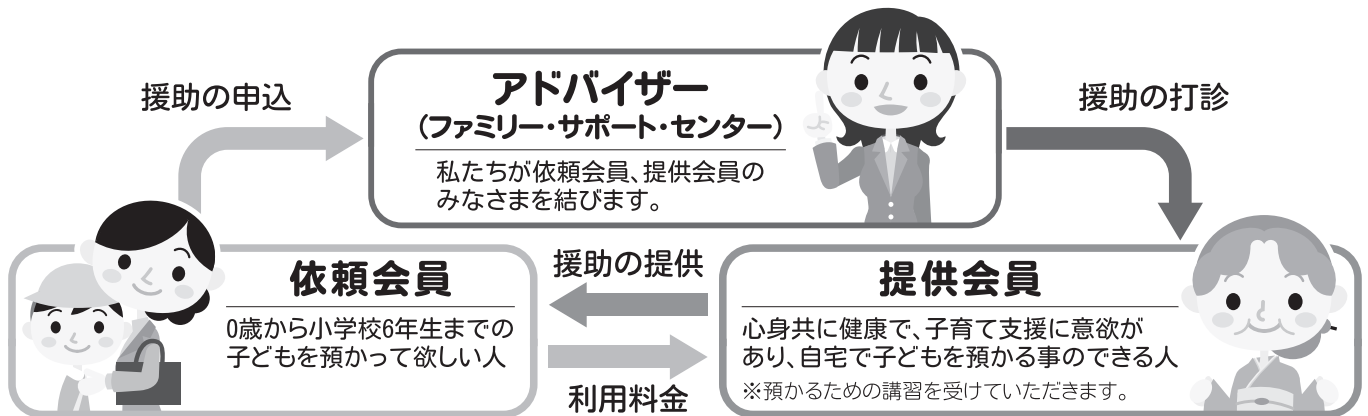
※詳しいご利用手順はサイトににてご確認ください。



ローチケbiz+ お問合せフォーム  
営業時間：10時～18時（土日祝/休）  
【ご注意ください】チケットの発券は、お近くの「発券センター」は  
いかなる理由でもお断りさせていただきます。

「手数料無料」  
になります！

# ファミリー・サポート・センター利用助成



## ☆ ファミリー・サポート・センター (基本的なサポートの流れ)

- ① まず、ファミリー・サポート・センターの会員になっていただきます。  
↓
- ② 援助を受けたい会員は、アドバイザーに電話します。  
↓
- ③ ドバイザーが提供会員をコーディネートし、依頼会員を紹介します。  
↓
- ④ 依頼会員と提供会員は、事前打合せをします。  
↓
- ⑤ ペア成立  
↓
- ⑥ 提供会員による援助活動  
↓
- ⑦ 活動終了後、依頼会員は提供会員に報酬を支払います。提供会員は活動報告書を依頼会員に渡します。

## ☆ あわーず徳島 (ファミリー・サポート・センター利用助成の流れ)

- ① あわーず徳島の会員及び同居の家族のお子様、「提供会員による援助活動」を受けた場合。  
↓
- ② 活動終了後、提供会員に報酬を全額支払ってください。  
↓
- ③-1 提供会員から渡される「活動報告書」
- ③-2 あわーず徳島発行の「ファミサポとくとく券」
- ③-3 ファミサポとくとく券請求書 (あわーず徳島・ファミリー・サポート・センターの事務所に備付)  
↓
- ④ ③-1、③-2、③-3を あわーず徳島 までご郵送ください。  
(複数枚ご利用の場合は、まとめて有効期限より1ヶ月以内をお願いいたします)  
↓
- ⑤ 「とくとく券」1枚につき、400円を事業所指定登録口座にお振込いたします。

(1時間の活動につき、「とくとく券」の利用助成は1枚です。)

# ファミサポ とくとかく券 請求書

年 月 日

公益財団法人徳島県勤労者福祉ネットワーク  
あわ〜ず徳島 行

所属 ファミリーサポート センター		事業所名	
ファミリーサポート 会員名		事業所番号	
ファミリーサポート 会員番号		会員氏名	
		会員番号	

請求金額

但し とくとかく券利用分として

摘 要	枚 数	単 価	金 額
とくとかく券		400	
援助活動の報告 (依頼会員用) (コピー可)			
合 計			

※ファミサポとくとかく券・報告書を添えてご請求ください。  
※事業所指定登録口座へ振り込みとなります。

2026.04

スタンダード・メディカル会員

全会員共通のサービス

+

各種補助金申請

## 【スタンダード・メデイカル会員用】

# 人間ドック（健康診断含む）補助請求方法

- 補助額 3,000 円 年度内（4月～3月）の間に1回  
補助金は入会登録日以降に発生した事由について適用されます。
- 請求方法（60日以内に以下の手続きによりご請求ください）  
補助金請求書に必要事項を記入し、健診時の領収書を添えてあわ～ず徳島までご送付ください。  
※ 領収書（コピー可）は、金額・会員本人の氏名・受診日・健診という費目が明記されているもの。  
※ 団体受診の場合は、領収書の他、病院からの請求書等、受診者別明細も必要。
- 支給  
請求書類を審査決定後、支給決定額を事業所指定登録口座にお振込いたします。  
（2ヶ月に1度）  
奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします。

### ※ 協力施設で受診の場合

① 健診予約の際に、あわ～ず徳島会員である旨（事業所名・会員番号・会員氏名）をお伝えください。



② 健診当日、施設受付で会員証を提示ください。



③ 健診後に施設から補助額を差し引いた請求がありますので、お支払いください。

- ・ 4,000円以上の場合は4,000円、3,000円以上4,000円未満の場合は3,000円、3,000円未満の場合は実費を差し引きます。

### 協 力 施 設 一 覧

徳島検診クリニック	徳島市南矢三町1丁目7-58	T E L 088-632-9111
沖の洲病院	徳島市城東町1丁目8-8	T E L 088-622-7111
松村病院	徳島市川内町鶴島162	T E L 088-665-3233
宮本病院	阿南市羽ノ浦町古庄古野神4-14	T E L 0884-44-4343
さくら診療所	吉野川市山川町前川212-6	T E L 0883-42-5520

## 【スタンダード・メデイカル会員用】

# インフルエンザ予防接種補助請求方法

- **補助額 1,000 円** 年度内（4月～3月）の間に1回  
補助金は入会登録日以降に発生した事由について適用されます。
- **請求方法**（60日以内に以下の手続きによりご請求ください）  
補助金請求書に必要事項を記入し、インフルエンザ予防接種の領収書を添えてあわ～ず徳島までご送付ください。  
※ 領収書（コピー可）は、金額・会員本人の氏名・接種日が明記されているもの。  
※ 団体受診の場合は、領収書の他、病院からの請求書等、接種者別明細も必要。
- **支給**  
請求書類を審査決定後、支給決定額を事業所指定登録口座にお振込いたします。  
（2ヶ月に1度）  
奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします。

# マラソン大会参加補助請求方法

- **補助額 3,000 円** 年度内（4月～3月）の間に1回  
補助金は入会登録日以降に発生した事由について適用されます。
- **対象マラソン**  
（県内のマラソン大会で、フルマラソン・ハーフマラソンに限定）
- **請求方法**（60日以内に以下の手続きによりご請求ください）  
補助金請求書に必要事項を記入し、大会への参加がわかるもの（完走証またはゼッケンNo）を添付してあわ～ず徳島までご送付ください。  
※ 完走証・ゼッケンNoのコピーは会員本人の氏名が明記されているもの。  
とくしまマラソンは、大会後に専用サイトから記録証が印刷できます。
- **支給**  
請求書類を審査決定後、支給決定額を事業所指定登録口座にお振込いたします。  
（2ヶ月に1度）  
奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします。

## 【スタンダード・メデイカル会員用】

### 宿泊補助請求方法

- **補助額 3,000 円** 年度内（4月～3月）の間に1回  
補助金は入会登録日以降に発生した事由について適用されます。
- **請求方法**（60日以内に以下の手続きによりご請求ください）  
補助金請求書に必要事項を記入し、領収書を添えてあわ～ず徳島までご送付ください。  
※ 領収書（コピー可）は、金額・会員本人の氏名・宿泊日が明記されているもの。  
※ パックスツアーの場合は、旅程表の写し、団体で宿泊の場合は、領収書の他、宿泊者の氏名がわかるもの。
- **支給**  
請求書類を審査決定後、支給決定額を事業所指定登録口座にお振込いたします。  
（2ヶ月に1度）  
奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします。

### 資格取得等スキルアップ・スポーツ教室利用補助請求方法

- **補助額 2,000 円** 年度内（4月～3月）の間に1回  
補助金は入会登録日以降に発生した事由について適用されます。
- **請求方法**（60日以内に以下の手続きによりご請求ください）  
補助金請求書に必要事項を記入し、領収書を添えてあわ～ず徳島までご送付ください。  
※ 領収書（コピー可）は、金額・会員本人の氏名・受講日・利用内容が明記されているもの。
- **支給**  
請求書類を審査決定後、支給決定額を事業所指定登録口座にお振込いたします。  
（2ヶ月に1度）  
奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします。

【スタンダード・メディカル会員用】

2026 年度 補助金 請求書

提出日 年 月 日

(公財) 徳島県勤労者福祉ネットワーク  
あわーず徳島 御中

FAX 088-611-3323

Mail: sinsei@toku-sc.com

- ◆ 人間ドック (健康診断含む) 3,000円  
\*協力施設 (徳島検診クリニック・沖の洲病院・松村病院・宮本病院・さくら診療所) で受診の場合は、精算時に補助額 (上限 4,000円) が差し引かれますので、補助金請求の必要はありません。予約時に会員であることを必ずお伝えください。
- ◆ インフルエンザ予防接種 1,000円
- ◆ スキルアップ・スポーツ教室利用 2,000円
- ◆ 宿泊 3,000円
- ◆ マラソン大会参加 3,000円  
(県内のフルマラソン・ハーフマラソンに限る。)

事業所名	
事業所番号	

- ① すべての補助は、年度内(4月～3月) 1回に限ります。
- ② 補助金は入会登録日以降に発生した事由について適用されます。
- ③ 補助金請求書に必要事項を記入し、領収書 (コピー可) は、金額・会員本人の氏名 (フルネーム) ・日付・利用内容が明記されているものを添えて送付ください。  
※団体受診の場合は、病院からの請求書等、受診者別明細も必要です。
- ④ 請求は、事由発生日以降、60日以内をお願いいたします。
- ⑤ 奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします(2ヶ月に1度)。

下記の事由につき補助金を請求いたします。

	補助名	補助額	会員氏名	会員番号	事由発生日	
①						
②						
③						
④						
⑤						
⑥						
⑦						
⑧						
⑨						
⑩						
合 計			件	円		

\* コピーしてご利用ください。

受付年月日	検印	処理	担当者	給付年月日

スタンダード・フレンドリー会員

全会員共通のサービス

+

慶弔共済給付申請

## 【スタンダード・フレンドリー会員用】

# 慶弔共済給付請求方法

### ■ 給付

P26の(別表)給付事由に基づき給付いたします。

### ■ 適用

入会月の翌月1日以降に発生した事由について適用されます。

退会の場合は、退会日の月末をもって効力を失います。

### ■ 請求方法

共済事由が発生した場合は、以下の手続きによりご請求ください。

- ① 「あわ〜ず徳島 ホームページ」より保険金請求書兼証明書をダウンロードして、ご利用ください。
- ② 保険金請求書兼証明書に必要事項を記入し、事業主の証明印を押印ください。  
(デジタル印も利用可)
- ③ 保険金請求書兼証明書と添付書類を、メールまたは郵送にてあわ〜ず徳島までご送付ください。(FAX不可)

※本人死亡・後遺障害保険金・住宅災害の申請をご希望の場合は、あわ〜ず徳島宛にメールやお電話にて直接お問い合わせください。

### ■ 支給

請求書類を審査決定後、支給決定額を事業所指定登録口座にお振込いたします。

(2ヶ月に1度)

奇数月の末日到着までの分については翌月25日にお振込いたします。

### ■ 支給制限

次に該当する場合は、支給いたしません。

- ① 会費滞納者
- ② 虚偽があるとき
- ③ 効力を有する前、及び失効後に発生した共済事由、又は請求期間を過ぎたもの
- ④ 共済事由を証明する書類が添付されていない場合

### ■ その他

- ・事由に該当した日以降に請求してください。
- ・各結婚祝金の基準日は、結婚式の日ではなく、婚姻届を提出、受理された日になります。

## 【スタンダード・フレンドリー会員用】

- ・就学祝金の事由発生は、4月1日となります。
  - ・戸籍謄本等の添付書類は、事由発生後に取得したものを添付してください。
  - ・傷病休業保険金の日数の計算方法等について
    - イ. 休業日数の計算は、会社を連続休業・欠勤した日数です。入院日数ではありません。
    - ロ. 休業日数は、会社の休業日に関わらず休業・欠勤した日より計算してください。
    - ハ. 原則として完治（出勤）後に請求を行ってください。
    - ニ. 出産のための休業は対象になりません。
  - ・不慮の事故及び交通事故による障がいの際の1級・2級は、身体障がい者手帳における1級・2級とは異なりますのでご注意ください。
  - ・住宅災害保険金は、会員が居住している住宅（アパート等を含む）に災害が発生した場合に支給されます。
  - ・死亡保険金・重度障害保険金・住宅災害保険金については、給付まである程度の日数を要しますのでご了承ください。
- ・なお、上記以外にも別途規定がございます。不明な点がございましたら、あわ〜ず徳島までお問い合わせください。（TEL. 088-611-3322）

あわ〜ず徳島会員の該当事由は、あわ〜ず徳島のパンフレット等で記載の事由に限ります。

スタンダード | フレンドリー | 会員対象

# 慶弔共済 請求用紙一覽表

会員と  
その家族の慶弔、  
もしものときの安心に。



喜びや悲しみに、お祝い金・お見舞金・弔慰金を給付いたします。結婚や出産など様々なライフステージのお祝い金をはじめ、疾病休業・住宅災害などもしもの時のお見舞金まで網羅する充実のラインナップ。

例えば…

会員が  
20歳



二十歳の祝金  
5,000円

会員が  
結婚



結婚祝金  
10,000円

子が  
誕生



出生祝金  
10,000円

子が  
入学



就学祝金  
5,000円

会員が  
60歳



還暦祝金  
10,000円

	給付事由	給付金額	記入事項	添付書類等		
祝	結婚祝金	会員が結婚した場合	10,000円	●届出役所		
	出生祝金	会員または配偶者に子が出生した場合	10,000円	●届出役所	●母子手帳等の写し	
	就学祝金	会員の子が小学校に入学した場合	5,000円	●子の氏名・生年月日・学校名	●子の健康保険証、母子手帳、入学証明書等の写し	
		会員の子が中学校に入学した場合	5,000円			
金	二十歳の祝金	会員が満20歳に達した場合	5,000円			
	還暦祝金	会員が満60歳に達した場合	10,000円		●運転免許証等の写し	
	結婚記念祝金	会員が結婚して右の記念日を迎えた場合	25周年(銀婚)	10,000円	●配偶者の氏名・婚姻日	
			35周年(珊瑚婚)	10,000円		
50周年(金婚)			15,000円			
勤続祝金	会員が勤続して右の期間を経過した場合	10年	5,000円	●就職年月日 ●事由確定日は、応当日の前日 (例：4月1日就職は、3月31日)		
		20年	10,000円			
		30年	20,000円			
死亡弔慰金	会員の配偶者が死亡した場合		50,000円			
	会員の子が死亡した場合		20,000円	●届出役所		
	会員および配偶者の親が死亡した場合		10,000円			
	会員の同居親族が住宅災害により死亡した場合		10,000円	●届出役所	●死亡診断書(写し可)	
死亡保険金	会員本人	疾病により死亡した場合	65歳未満	200,000円	●死亡診断書(写し可) ●事故の場合は事故証明書(写し可) ●保険金受取人との関係が証明できるもの	
			65歳以上	100,000円		
		不慮の事故により死亡した場合		400,000円		
		交通事故により死亡した場合		800,000円		
後遺障害保険金	会員本人	疾病により重度障害の状態となった場合	65歳未満	200,000円	●重度・後遺障害証明書 ●事故の場合は事故証明書(写し可) ●保険金受取人が会員本人以外の場合は、会員との関係が証明できるもの	
			65歳以上	100,000円		
		不慮の事故により後遺障害の状態となった場合		400,000~16,000円		
		交通事故により後遺障害の状態となった場合		800,000~32,000円		
傷病休業保険金	会員本人	傷病により右の期間以上連続して休業した場合 (医師により傷病名を診断された場合に限る)	14日以上	5,000円	●タイムカード・出勤簿の写し	
			30日以上	10,000円		
			60日以上	15,000円		
			90日以上	20,000円		
			120日以上	25,000円		
住宅災害保険金	火災等による	会員の居住する建物の損害の程度が右の割合となった場合	50%以上	300,000円	●請求書の左下欄外に、住宅の延べ床面積(坪数又は㎡数)と建物の構造(木造・鉄筋) ●関係官署の罹災証明書(写し可) ●修理業者による見積額(写し可)	
			30%~49%	210,000円		
			20%~29%	150,000円		
			20%未満	60,000円		
	自然災害による	会員の居住する建物の損害の程度が右の割合となった場合	70%以上	90,000円		
			20%~69%	45,000円		
			20%未満	9,000円		
会員の居住する建物の床上浸水		18,000円				

慶弔共済



申請方法・記入例などの詳細はあわ〜徳島 HP をご覧ください ▶▶ <https://toku-sc.com/keicho/>



**心の健康・相談室 フォー・ユー**



日本産業カウンセラー協会と連携し「心の悩み」の相談に応じ、内容によっては公的機関や専門機関にお繋ぎいたします。

**NEW 働き方なんでも相談室**

自分らしい働き方・自分に合う働き方探しませんか!!



働く方々が、個々の事情に応じた多様な柔軟な働き方ができるための相談に応じ、内容によっては専門家にお繋ぎします。

**NEW ユニバーサルカフェ『つながり』外国人相談室**

生活・子育て・就労などの悩み事の相談先を紹介します!



徳島県内に在住する外国人の方の暮らしをサポートする専用ダイヤルです。相談内容に応じ、公的機関などを紹介します。

電話相談、面談のご予約は **☎090-1008-7830** 100パーセントナヤミゼロ **お気軽にご相談ください**



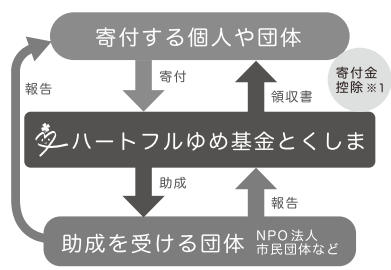
ソーシャルファンド

**ハートフルゆめ基金とくしま**

**社会貢献を応援します!**

■助成の流れ

徳島の「ほっとけん、なんとかでけんか、なんとかせな」に気づき、課題解決や豊かな社会づくりのために行動している団体が NPO 法人や市民活動団体です。その地域に住む人がお互いにその地域を支えていく。そんな徳島を創っていくために「ハートフルゆめ基金とくしま」は「ふるさととくしまに住むみんなのしあわせをはぐくむお財布」として、徳島の地域のために活動する NPO 法人や市民活動団体を支えるために新しい寄付のしくみを作りました。



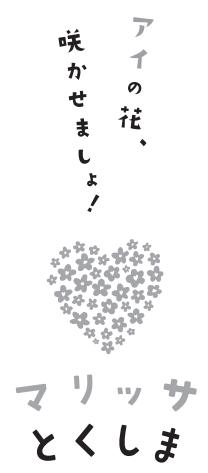
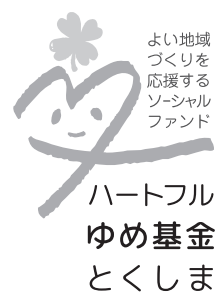
※1 当財団は、2015年3月11日徳島県より税制優遇の認定を受けました。皆様からいただいたご寄付は、寄付金税額控除(詳しくは「ハートフルゆめ基金とくしま」ホームページをご覧ください)が受けられます。

**お問い合わせ** **TEL.088-678-2130**  
**FAX.088-611-3323**  
 検索 **heart@yumekikin.net**



冠基金





# あわ〜ず徳島

徳島勤労者福祉サービスセンター

Q あわ〜ず徳島

## ● お問い合わせ

公益財団法人 徳島県勤労者福祉ネットワーク 内  
〒770-0942 徳島市昭和町3-35-1わーくぴあ徳島4F  
E-mail:sc@toku-sc.com  
tel.088-611-3322 fax.088-611-3323  
開所時間:月～金(祝日除く)9:00～18:00